

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ И.А.Долгова

15 апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

название практики

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки:	Экономика, финансы и бизнес
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки:	2026

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954;

Разработчик программы: Кравченко О.В., кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика, финансы и бизнес». Рабочая программа согласована с руководителем Управления лицензирования и аккредитации образовательных программ Университета.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании кафедры экономики и кадастра 25 февраля 2026 года, протокол № 7.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики:	Производственная практика
Тип практики:	Преддипломная
Способ проведения практики:	стационарная
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду практики
Место проведения практики:	АНО ВО Университет «МИР» Профильные организации
Цель практики	Закрепление, углубление и систематизацию теоретических знаний, полученных студентами при изучении общенаучных и профессиональных дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия, учреждения или организации и приобретение более глубоких практических навыков в области финансов и кредита
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> -закрепление профессиональных умений; –закрепление практических навыков проведения анализа финансово- хозяйственной деятельности; –изучение подходов к решению проблемных задач и ситуаций, исходя из интересов и особенностей организаций, а также органов государственной власти и местного самоуправления. –сбор теоретического и практического материала для принятия управленческих решений. –закрепление и углубление навыков обработки информации, полученной из документов, отчетности, первичных и статистических данных о деятельности учреждений и организаций, - осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-1 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации для оценки экономической ситуации на соответствующем рынке.	ПК-1.И-1. Использует инструменты анализа отчетности	ПК-1.И-1.3-1 Знает методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи и компьютерных технологий
		ПК-1.И-1.3-2 Знает современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере рынка финансовых услуг
		ПК-1.И-1.У-1 Умеет производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг
		ПК-1.И-1.У-2 Умеет применять универсальное и специализированное

		программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации
		ПК-1.И-1.В-1 Владеет методами сбора и анализа информации на рынке финансовых услуг
	ПК-1.И-2. Проводит исследования по актуальным проблемам теории и практики государственных финансов	ПК-1.И-2.3-1 Знает основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства
		ПК-1.И-2.У-1 Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом, возможных социально-экономических последствий
		ПК-1.И-2.В-1 Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ПК-2 Способен диагностировать финансовое состояние клиента (организации или физического лица) с целью осуществления подбора поставщиков финансовых услуг.	ПК-2.И-1 Осуществляет диагностику финансового состояния клиента	ПК-2.И-1.3-1 Методы анализа и диагностики финансового состояния клиента
		ПК-2.И-1.3-2 Методы сбора информации для анализа и диагностики финансового состояния клиента
		ПК-2.И-1.У-1 Умеет осуществлять анализ и диагностику финансового состояния
		ПК-2.И-1.В-1 Владеет навыками оценки финансового состояния клиента
	ПК-2.И-2 Проводит мониторинг и исследование конъюнктуры финансовых рынков	ПК-2.И-2.3-1 Знает конъюнктуру и механизм функционирования финансовых рынков
		ПК-2.И-2.3-2 Знает методы экономической диагностики рынка финансовых услуг
		ПК-2.И-2.3-3 Знает основные финансовые организации и профессиональных участников финансовых рынков
		ПК-2.И-2.3-4 Знает технологии сбора первичной информации на рынке финансовых продуктов и услуг
		ПК-2.И-2.У-1 Умеет

		производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг
		ПК-2.И-2.В-1 Владеет навыками оценки состояния финансовых рынков
	ПК-2.И-3 Предлагает финансовые продукты и поставщиков финансовых услуг для решения финансовых задач клиента	ПК-2.И-3.3-1 Знает базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги
		ПК-2.И-3.3-2 Базовые функции современных финансовых продуктов и услуг
		ПК-2.И-3.3-3 Знает современную финансовую систему и финансовый рынок
		ПК-2.И-3.У-1 Умеет осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг
		ПК-2.И-3.У-2 Умеет собирать, анализировать информацию о финансовых услугах
		ПК-2.И-3.В-1 Владеет навыками осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей, рисков
		ПК-2.И-3.В-2 Имеет опыт составления паспорта финансовых продуктов
ПК-3 Способен оценивать доходы и риски бизнеса	ПК-3.И-1. Проводит необходимые расчеты для оценки доходов бизнеса	ПК-3.И-1.3-1 Знает основные источники информации и методы оценки и анализа активов, капитала, стоимости, инвестиционных проектов
		ПК-3.И-1.3-2 Знает взаимосвязь между финансовыми рисками и финансовым состоянием предприятия;
		ПК-3.И-1.У-1 Умеет определять эффективность использования ресурсов предприятия
		ПК-3.И-1.У-2 Умеет обосновывать финансовые решения в области оптимизации структуры источников финансирования
		ПК-3.И-1.В-1 Владеет навыками анализа и оценки результатов деятельности организации
	ПК-3.И-2 Осуществляет оценку рисков бизнеса с использованием технических средств	ПК-3.И-2.3-1 Знает, что представляют из себя экономические риски и как они влияют на хозяйственные

		процессы
		ПК-3.И-2.3-2 Знает методы оценки и управления рисками в рамках современной парадигмы управления рисками
		ПК-3.И-2.У-1 Умеет применить методы моделирования рисков
		ПК-3.И-2.У-2 Умеет применять на практике вероятностно-статистические методы оценки рисков, методы теории конфликтов (теории игр) и прочие методы исследования рисков
		ПК-3.И-2.У-3 Умеет обосновывать финансовые решения в области оценки риска и доходности финансовых активов
		ПК-3.И-2.У-4 Умеет использовать программное обеспечение для работы с информацией на уровне опытного пользователя
		ПК-3.И-2.В-1 Владеет методами и инструментами оценки риска, операционного и инвестиционного анализа
ПК-4 Способен на основе сбора, анализа и систематизации информации о рисках провести их экономическую оценку	ПК-4.И-1. Осуществляет оценку платежеспособности и кредитоспособности корпоративных клиентов	ПК-4.И-1.3-1 Знает методы анализа и оценки бухгалтерской и финансовой отчетности
		ПК-4.И-1.3-2 Знает основы финансового анализа
		ПК-4.И-1.3-3 Знает методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
		ПК-4.И-1.У-1 Умеет анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица
		ПК-4.И-1.У-2 Умеет проводить оценку кредитоспособности заемщика банка
		ПК-4.И-1.В-1 Имеет опыт на основе инструментов финансового анализа осуществлять оценку платежеспособности клиента-юридического лица
	ПК-4.И-2 Подготавливает заключение о целесообразности предоставления кредита	ПК-4.И-2.3-1 Знать основные условия получения и погашения кредитов

	потенциальному заемщику	ПК-4.И-2.3-2 Знать требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику
		ПК-4.И-2.У-1 Умеет определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита
		ПК-4.И-2.У-2 Умеет готовить заключение о возможности/невозможности заключения кредитной сделки
		ПК-4.И-2.У-3 Умеет осуществлять оценку качества ссуд, выданных юридическим лицам
		ПК-4.И-2.В-1 Имеет навыки андеррайтинга кредитных заявок
		ПК-4.И-2.В-2 Имеет опыт обоснования решения целесообразности предоставления кредита потенциальному заемщику
	ПК-4.И-3 Осуществляет консультирование клиентов	ПК-4.И-3.3-1 Знает современные методы получения, анализа, обработки информации
		ПК-4.И-3.3-2 Знает инвестиционные качества ценных бумаг
		ПК-4.И-3.3-3 Знает содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения
		ПК-4.И-3.3-4 Знает модели формирования портфеля инвестиций
		ПК-4.И-3.У-1 Умеет применять способы построения графика платежей в соответствии с особенностями бизнеса клиента
		ПК-4.И-3.У-2 Умеет формировать инвестиционный портфель
		ПК-4.И-3.У-3 Умеет оценивать доходность и риск инвестиционного портфеля
		ПК-4.И-3.В-1 Демонстрирует навыки определения продуктов и программ для клиента в соответствии с особенностями бизнеса
ПК-5 Способен проводить расчеты экономических и	ПК-5.И-2 Разрабатывает, анализирует финансовые и экономические планы для	ПК-5.И-2.3-1 Знает порядок разработки бизнес-планов
		ПК-5.И-2.3-2 Знает предметную

финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующих нормативных правовых актов	осуществления предпринимательской деятельности	область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
		ПК-5.И-2.У-1 Умеет планировать, прогнозировать и моделировать значения экономических и финансово-экономических показателей деятельности организаций
		ПК-5.И-2.У-2 Умеет выполнять и обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты
		ПК-5.И-2.В-1 Владеет навыками разработки и анализа финансовых и экономических планов для осуществления предпринимательской деятельности
ПК-6 Способен проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации	ПК-6.И-1 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и выявляет резервы повышения эффективности деятельности организации	ПК-6.И-1.3-1 Знает методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
		ПК-6.И-1.У-1. Умеет рассчитывать экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность организации
		ПК-6.И-1.У-2 Умеет анализировать ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности предпринимательской деятельности организации
		ПК-6.И-1.В-1 Владеет навыками выявления резервов повышения эффективности деятельности организации
		ПК-6.И-1.В-2. Владеет основными навыками проведения экономического анализа и интерпретации полученных результатов

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Индекс практики по учебному плану	Курс, семестр обучения (очно-заочная форма обучения)
Б2.О.04(П)	Курс 5, семестр 9

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики, формы отчетности

Очно-заочная форма обучения

Семестры	Объём практики, часов/з.е.	Продолжительность, недель	Контроль
9 семестр	216/6	4	зачёт с оценкой
Формы отчётности	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике		

Содержание практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<p><i>Аналитическая деятельность:</i> Анализа финансового состояния деятельности предприятия – базы практики и содержательная интерпретация полученных результатов. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации содержащейся в отчётности организации – базы практики, разработка и обоснование управленческих решений на основе полученных результатов. Анализ рисков организации-базы практики в рамках темы ВКР. Анализ конъюнктуры рынка банковских услуг для организации базы-практики в рамках темы ВКР</p>
	<p><i>Финансовая деятельность:</i> Выявление методов проведения финансового контроля и изучить порядок формирования смет в бюджетных и казенных учреждениях. Обоз и оценка финансовых планов организации (базы практики), учитывая особенности ее деятельности, включая аспекты взаимодействия с финансово-кредитными организациями и органами государственной власти в части реализации налогового планирования. Сбор, обработка и анализ бухгалтерской информации с применением универсального и специализированного программного обеспечения. Оценка платежеспособности и кредитоспособности заемщика Дать аналитическое заключение, характеризующие финансово-экономическую деятельность организации (предприятия) или финансово-кредитного института Составить карту рисков организации-базы практики</p>
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература, в том числе:

Основная:

Каранина, Е.В. Риск-менеджмент : учебник [Электронный ресурс] / Е.В. Каранина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 190 с. : табл., ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576201>

Сотникова, Л. В. Национальные стандарты финансовой отчетности, адекватные международным стандартам финансовой отчетности : учебник для учащихся по направлению подготовки «Экономика» магистерской программы «Международный учет и аудит» : [16+] / Л. В. Сотникова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2022. – 702 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701083> (дата обращения: 11.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-254-0. – Текст : электронный.

Рубцов, И. В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И. В. Рубцов. – Москва : Юнити, 2018. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286> (дата обращения: 29.07.2021). – Библиогр.: с. 109-113. – ISBN 978-5-238-03029-6. – Текст : электронный

Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 320 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621935> (дата обращения: 09.06.2023). – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978-5-394-04578-3. – Текст : электронный.

Радченко, Ю. В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие : [16+] / Ю. В. Радченко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 150 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616895> (дата обращения: 11.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2757-1. – Текст : электронный.

Дополнительная:

Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 253 с. : ил., табл., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621928> (дата обращения: 09.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04508-0. – Текст : электронный.

Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] / Г. В. Савицкая. – Минск : РИПО, 2019. – 374 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085> (дата обращения: 29.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-942-7. – Текст : электронный

Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 247 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621654> (дата обращения: 09.06.2023). – Библиогр.: с. 238. – ISBN 978-5-394-03761-0. – Текст : электронный.

Экономика предприятия : учебное пособие : [16+] / сост. А. В. Аксянова, А. В. Морозов, В. О. Моисеев, В. Р. Галеева [и др.]. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2021. – 304 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699807> (дата обращения: 11.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-3006-1. – Текст : электронный.

Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под ред. Р. С. Голова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 400 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684273> (дата обращения: 09.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04340-6. – Текст : электронный

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office 2007. Договор 347 от 30.08.2007, договор 989 от 21.11.2008 с Программные технологии;

Microsoft Windows 7 Professional x64 RUS. В рамках подписки Microsoft Imagine (было Dreamspark): договор 48770/CAM3615 от 08.10.2014, акт Tr061184 от 31.10.2014; договор Tr000055182 от 16.11.2015, акт Tr061918 от 08.12.2015; договор Tr000114451 от 01.11.2016 с Софтлайн.

СДО Moodle. Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом (распространяется свободно).

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

Интерактивная витрина Центральной базы статистических данных Федеральной службы государственной статистики <http://cbsd.gks.ru> (свободный доступ)

Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru> (свободный доступ)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Справочно-правовая система «Гарант»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Необходимые специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от Университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от Университета, учебной доской. Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки, интерактивная доска).

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся укомплектованы учебной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда института обеспечивают одновременный доступ не менее 25% студентов.

Образовательный процесс по практике обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в разделе 5 данной программы практики и ежегодно обновляется.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен разделом 5 программы практики и ежегодно обновляется.

Выбор мест прохождения практик и обеспечение материально-технической базы для лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и	Код и наименование	Результаты обучения по	Показатели
-------	--------------------	------------------------	------------

наименование профессиональной компетенции	индикатора достижения профессиональной компетенции	дисциплинам (модулям) и практикам	оценивания
ПК-1 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации для оценки экономической ситуации на соответствующем рынке.	ПК-1.И-1. Использует инструменты анализа отчетности	ПК-1.И-1.3-1 Знает методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи и компьютерных технологий	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПК-1.И-1.3-2 Знает современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере рынка финансовых услуг	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПК-1.И-1.У-1 Умеет производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-1.И-1.У-2 Умеет применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-1.И-1.В-1 Владеет методами сбора и анализа информации на рынке финансовых услуг	Содержание письменного отчёта о практике корректно
ПК-2 Способен диагностировать финансовое состояние клиента (организации или физического лица) с целью осуществления подбора поставщиков финансовых услуг.	ПК-2.И-1 Осуществляет диагностику финансового состояния клиента	ПК-2.И-1.3-1 Методы анализа и диагностики финансового состояния клиента	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-2.И-1.3-2 Методы сбора информации для анализа и диагностики финансового состояния клиента	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-2.И-1.У-1 Умеет осуществлять анализ и диагностику финансового состояния	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-2.И-1.В-1 Владеет навыками оценки финансового состояния клиента	Содержание письменного отчёта о практике корректно
	ПК-2.И-2 Проводит мониторинг и исследование конъюнктуры финансовых рынков	ПК-2.И-2.3-1 Знает конъюнктуру и механизм функционирования финансовых рынков	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПК-2.И-2.3-2 Знает методы	Содержание устного

		экономической диагностики рынка финансовых услуг	отчёта о практике корректно
		ПК-2.И-2.3-3 Знает основные финансовые организации и профессиональных участников финансовых рынков	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПК-2.И-2.3-4 Знает технологии сбора первичной информации на рынке финансовых продуктов и услуг	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПК-2.И-2.У-1 Умеет производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-2.И-2.В-1 Владеет навыками оценки состояния финансовых рынков	Содержание письменного отчёта о практике корректно
	ПК-2.И-3 Предлагает финансовые продукты поставщиков финансовых услуг для решения финансовых задач клиента	ПК-2.И-3.3-1 Знает базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПК-2.И-3.3-2 Базовые функции современных финансовых продуктов и услуг	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПК-2.И-3.3-3 Знает современную финансовую систему и финансовый рынок	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПК-2.И-3.У-1 Умеет осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-2.И-3.У-2 Умеет собирать, анализировать информацию о финансовых услугах	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-2.И-3.В-1 Владеет навыками осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей, рисков	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-2.И-3.В-2 Имеет опыт составления паспорта финансовых продуктов	Содержание письменного отчёта о практике корректно
ПК-3 Способен оценивать	ПК-3.И-1. Проводит необходимые	ПК-3.И-1.3-1 Знает основные источники	Содержание устного отчёта о практике

доходы и риски бизнеса	расчеты для оценки доходов бизнеса	информации и методы оценки и анализа активов, капитала, стоимости, инвестиционных проектов	корректно
		ПК-3.И-1.3-2 Знает взаимосвязь между финансовыми рисками и финансовым состоянием предприятия;	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПК-3.И-1.У-1 Умеет определять эффективность использования ресурсов предприятия	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-3.И-1.У-2 Умеет обосновывать финансовые решения в области оптимизации структуры источников финансирования	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-3.И-1.В-1 Владеет навыками анализа и оценки результатов деятельности организации	Содержание письменного отчёта о практике корректно
	ПК-3.И-2 Осуществляет оценку рисков бизнеса с использованием технических средств	ПК-3.И-2.3-1 Знает, что представляют из себя экономические риски и как они влияют на хозяйственные процессы	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПК-3.И-2.3-2 Знает методы оценки и управления рисками в рамках современной парадигмы управления рисками	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПК-3.И-2.У-1 Умеет применить методы моделирования рисков ситуаций	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-3.И-2.У-2 Умеет применять на практике вероятностно- статистические методы оценки рисков, методы теории конфликтов (теории игр) и прочие методы исследования рисков	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-3.И-2.У-3 Умеет обосновывать финансовые решения в области оценки риска и доходности финансовых активов	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-3.И-2.У-4 Умеет использовать программное обеспечение для работы с информацией на уровне	Содержание письменного отчёта о практике корректно

		опытного пользователя	
		ПК-3.И-2.В-1 Владеет методами и инструментами оценки риска, операционного и инвестиционного анализа	Содержание письменного отчёта о практике корректно
ПК-4. Способен на основе сбора, анализа и систематизации информации о рисках провести их экономическую оценку	ПК-4.И-1. Осуществляет оценку платежеспособности и кредитоспособности корпоративных клиентов	ПК-4.И-1.3-1 Знает методы анализа и оценки бухгалтерской и финансовой отчетности	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-4.И-1.3-2 Знает основы финансового анализа	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-4.И-1.3-3 Знает методы определения класса кредитоспособности юридического лица;	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-4.И-1.У-1 Умеет анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-4.И-1.У-2 Умеет проводить оценку кредитоспособности заемщика банка	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-4.И-1.В-1 Имеет опыт на основе инструментов финансового анализа осуществлять оценку платежеспособности клиента- юридического лица	Содержание письменного отчёта о практике корректно
	ПК-4.И-2 Подготавливает заключение о целесообразности предоставления кредита потенциальному заемщику	ПК-4.И-2.3-1 Знать основные условия получения и погашения кредитов	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-4.И-2.3-2 Знать требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-4.И-2.У-1 Умеет определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-4.И-2.У-2 Умеет готовить заключение о возможности/невозможности и заключения кредитной сделки	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-4.И-2.У-3 Умеет осуществлять оценку качества ссуд, выданных юридическим лицам	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-4.И-2.В-1 Имеет навыки	Содержание

		андеррайтинга кредитных заявок	письменного отчёта о практике корректно
		ПК-4.И-2.В-2 Имеет опыт обоснования решения целесообразности предоставления кредита потенциальному заемщику	Содержание письменного отчёта о практике корректно
	ПК-4.И-3 Осуществляет консультирование клиентов	ПК-4.И-3.3-1 Знает современные методы получения, анализа, обработки информации	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-4.И-3.3-2 Знает инвестиционные качества ценных бумаг	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПК-4.И-3.3-3 Знает содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПК-4.И-3.3-4 Знает модели формирования портфеля инвестиций	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПК-4.И-3.У-1 Умеет применять способы построения графика платежей в соответствии с особенностями бизнеса клиента	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПК-4.И-3.У-2 Умеет формировать инвестиционный портфель	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПК-4.И-3.У-3 Умеет оценивать доходность и риск инвестиционного портфеля	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПК-4.И-3.В-1 Демонстрирует навыки определения продуктов и программ для клиента в соответствии с особенностями бизнеса	Содержание письменного отчёта о практике корректно
ПК-5 Способен проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующих нормативных правовых актов	ПК-5.И-2 Разрабатывает, анализирует финансовые планы осуществления предпринимательской деятельности	ПК-5.И-2.3-1 Знает порядок разработки бизнес-планов	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПК-5.И-2.3-2 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПК-5.И-2.У-1 Умеет планировать, прогнозировать и	Содержание устного отчёта о практике корректно

		моделировать значения экономических и финансово-экономических показателей деятельности организаций	
		ПК-5.И-2.У-2 Умеет выполнять и обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-5.И-2.В-1 Владеет навыками разработки и анализа финансовых и экономических планов для осуществления предпринимательской деятельности	Содержание письменного отчёта о практике корректно
ПК-6. Способен проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации	ПК-6.И-1. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и выявляет резервы повышения эффективности деятельности организации	ПК-6.И-1.3-1 Знает методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	Содержание устного отчёта о практике корректно
		ПК-6.И-1.У-1. Умеет рассчитывать экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность организации	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-6.И-1.У-2 Умеет анализировать ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности предпринимательской деятельности организации	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-6.И-1.В-1 Владеет навыками выявления резервов повышения эффективности деятельности организации	Содержание письменного отчёта о практике корректно
		ПК-6.И-1.В-2. Владеет основными навыками проведения экономического анализа и интерпретации полученных результатов	Содержание письменного отчёта о практике корректно

Типовое контрольное задание

1 Письменный отчет о практике

При написании письменного ответа о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1.1 Аналитическая деятельность

Анализ финансово-экономических показателей деятельности организации – базы практики:

- Проанализировать основные виды деятельности организации ПК-4.И-1.3-2.
 - Провести анализ динамики финансовых результатов деятельности организации. (ПК-2.И-1.3-1, ПК-2.И-1.3-2, ПК-2.И-1.У-1, ПК-2.И-1.В, ПК-3.И-1.В-1)
 - Проанализировать в динамике состав и структуру бухгалтерского баланса. Оценить его с точки зрения ликвидности и платежеспособности. ПК-3.И-1.У-1, ПК-3.И-1.У-2, ПК-4.И-1.В-1
 - Оценить риск банкротства. ПК-3.И-2.У-1, ПК-3.И-2.У-2,
 - Проанализировать финансовый рынок ПК-2.И-2.У-1, ПК-2.И-2.В-1
 - Подобрать финансовые услуги для организации-базы практики ПК-4.И-3.3-1 ПК-4.И-3.В-1

1.2. Финансовая деятельность (ПК-1. И-1. У-1; ПК-1. И-1. У-2 ПК-1. И-1 В-1)

-Рассчитать показатели, характеризующие финансовое состояние организации-базы практики. (ПК-2.И-1.3-1, ПК-2.И-1.3-2, ПК-2.И-1.У-1, ПК-2.И-1.В-1 ПК-4.И-1.3-1, ПК-4.И-1.У-1)

Определить кредитоспособность организации базы-практики ПК-4.И-2.3-1, ПК-4.И-2.3-2, ПК-4.И-2.У-1, ПК-4.И-2.У-2, ПК-4.И-2.У-3, ПК-4.И-2.В-1, ПК-4.И-2.В-2, ПК-4.И-1.У-2 ПК-4.И-1.В-1,

- Подобрать финансовые услуги для организации-базы практики ПК-2.И-3.У-1, ПК-2.И-3.У-2, ПК-2.И-3.В-1, ПК-2.И-3.В-2

1.3. Расчетно-экономическая деятельность ПК-3.И-2.У-3, ПК-3.И-2.В-1, ПК-6.И-1.У-2, ПК-6.И-1.В-1, ПК-6.И-1.3-2, ПК-6.И-1.3-3, ПК-5.И-2.У-1, ПК-5.И-2.У-2, ПК-5.И-2.В-1

Оценить финансово-хозяйственную деятельность организации и выявить резервы ее улучшения ПК-3.И-2.У-3, ПК-3.И-2.В-1, ПК-6.И-1.У-2, ПК-6.И-1.В-1, ПК-6.И-1.3-2, ПК-6.И-1.3-3, ПК-5.И-2.У-1, ПК-5.И-2.У-2, ПК-5.И-2.В-1

2 Устный отчет о практике

Устный отчет обучающегося о практике включает:

1. Защиту письменного отчета о практике.
2. Ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчета о практике.

Требования к письменному отчету о практике

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного отчёта, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными настоящей программой.

Отчёт о практике включает в себя:

- титульный лист отчёта (см. Приложение);
- содержание практики (см. Приложение);
- планируемые результаты практики (см. Приложение);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение);
- рабочий график проведения практики (см. Приложение);
- сведения о назначении руководителя практики от профильной организации (см. Приложение);
- сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (см. Приложение);
- отзывы руководителей практики (см. Приложение);

– письменный отчёт обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику (см. Приложение).

Письменный отчёт печатается в текстовом редакторе LibreOffice Writer или Microsoft Office Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих требований:

- ориентация – книжная;
- поля: левое – 25 мм, правое, верхнее и нижнее – 10 мм;
- гарнитура – Times New Roman;
- кегль – 12 пт;
- межстрочный интервал – 1;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы;
- цвет текста – чёрный (автоматически);
- выравнивание по центру и абзацные отступы выполняются штатными средствами текстовых редакторов, а не знаками пробела.

Все страницы отчёта должны быть пронумерованы арабскими цифрами вверху по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется.

Письменный отчёт должен иметь чёткую структуру, диктуемую планом письменного отчёта, указанным в индивидуальном задании на практику. Пункты плана указываются в качестве заголовков, набираются полужирным шрифтом, без точки в конце и выравниваются по центру страницы.

Требования к оформлению отдельных элементов текста (ссылок, сносок, библиографии, таблиц, рисунков, формул) совпадают с требованиями к оформлению этих элементов, указанными в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

После оформления отчёта, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчёты к защите не допускаются.

Вопросы для устного отчета о практике

1. Охарактеризуйте финансовую систему и финансовый рынок ПК-2.И-3.3-3
2. Базовые функции современных финансовых продуктов и услуг ПК-2.И-3.3-2
3. Назовите банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги ПК-2.И-3.3-1
4. Методы оценки рисков ПК-3.И-2.3-1, ПК-3.И-2.3-2
5. Законодательство РФ по управлению рисками ПК-6.И-1.3-1
6. Знает методы, технологии управления рисками ПК-5.И-2.3-1, ПК-5.И-2.3-2, ПК-5.И-2.3-3
7. Основные финансовые организации и профессиональных участников финансовых рынков ПК-2.И-2.3-3
8. Технологии сбора первичной информации на рынке финансовых продуктов и услуг ПК-2.И-2.3-4
9. Методы и технологии экономической диагностики рынка финансовых услуг ПК-2.И-2.3-1, ПК-2.И-2.3-2
10. Назовите основные источники информации и методы оценки и анализа активов, капитала, стоимости, инвестиционных проектов ПК-3.И-1.3-1
11. Какова взаимосвязь между финансовыми рисками и финансовым состоянием предприятия ПК-3.И-1.3-2;

Методические рекомендации к процедуре оценивания

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенции, проводится в процессе промежуточной аттестации студентов посредством контрольного задания. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают:

Предоставление студентам контрольных заданий (индивидуальных заданий), а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т.п.);

Фиксацию времени получения задания студентом.

2. Контрольные действия включают:

Контроль соблюдения студентами дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации;

Контроль соблюдения студентами регламента времени на выполнение задания.

3. Оценочные действия включают:

Восприятие результатов выполнения студентом контрольного задания (индивидуального задания), представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием.

Восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчете о практике.

На зачёте обучающийся должен продемонстрировать результаты сформированности компетенций, обозначенные в разделе 2 данной рабочей программы.

Оценка выставляется в соответствии со шкалой интерпретации результата промежуточной аттестации.

**Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации
(сформированности компетенций и результатов прохождения практики)**

Оценка	Критерий
Зачет с оценкой	
Отлично	90-100% перечисленных знаний, умений, навыков
Хорошо	70-89% перечисленных знаний, умений, навыков
Удовлетворительно	50-69% перечисленных знаний, умений, навыков
Неудовлетворительно	Менее 50% перечисленных знаний, умений, навыков

ПРИЛОЖЕНИЕ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЧЁТ**о преддипломной практике**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика, финансы и бизнес

С содержанием, планируемыми результатами, индивидуальным заданием и рабочим графиком ознакомлен и выполнил	Обучающийся:	<i>Фамилия Имя Отчество, группа</i>	<i>Подпись</i>
Согласовал индивидуальное задание и рабочий график, составил отзыв	Руководитель практики от профильной организации:	<i>Фамилия Имя Отчество</i>	<i>Подпись</i>
Проверил отчёт и составил отзыв	Руководитель практики от Университета:	<i>Фамилия Имя Отчество, степень, звание</i>	<i>Подпись</i>
Оценка:		Дата:	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СОДЕРЖАНИЕ

преддипломной практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	<p><i>Аналитическая деятельность:</i> Анализа финансового состояния деятельности предприятия – базы практики и содержательная интерпретация полученных результатов. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации содержащейся в отчётности организации – базы практики, разработка и обоснование управленческих решений на основе полученных результатов. Анализ рисков организации-базы практики в рамках темы ВКР. Анализ конъюнктуры рынка банковских услуг для организации базы-практики в рамках темы ВКР</p>
	<p><i>Финансовая деятельность:</i> Выявление методов проведения финансового контроля и изучить порядок формирования смет в бюджетных и казенных учреждениях. Обзор и оценка финансовых планов организации (базы практики), учитывая особенности ее деятельности, включая аспекты взаимодействия с финансово-кредитными организациями и органами государственной власти в части реализации налогового планирования. Сбор, обработка и анализ бухгалтерской информации с применением универсального и специализированного программного обеспечения. Оценка платежеспособности и кредитоспособности заемщика.</p>
	<p><i>Расчетно-экономическая деятельность:</i> Дать аналитическое заключение, характеризующие финансово-экономическую деятельность организации (предприятия) или финансово-кредитного института. Определить резервы ее повышения</p>
Заключительный (подготовка отчёта)	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утверждена 16 апреля 2025г).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

преддипломной практики

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
ПК-1 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации для оценки экономической ситуации на соответствующем рынке.	ПК-1.И-1. Использует инструменты анализа отчетности	ПК-1.И-1.3-1 Знает методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи и компьютерных технологий
		ПК-1.И-1.3-2 Знает современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере рынка финансовых услуг
		ПК-1.И-1.У-1 Умеет производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг
		ПК-1.И-1.У-2 Умеет применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации
		ПК-1.И-1.В-1 Владеет методами сбора и анализа информации на рынке финансовых услуг
	ПК-1.И-2. Проводит исследования по актуальным проблемам теории и практики государственных финансов	ПК-1.И-2.3-1 Знает основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства
		ПК-1.И-2.У-1 Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом, возможных социально-экономических последствий
		ПК-1.И-2.В-1 Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ПК-2 Способен диагностировать финансовое состояние клиента (организации или физического лица) с целью осуществления подбора поставщиков финансовых услуг.	ПК-2.И-1 Осуществляет диагностику финансового состояния клиента	ПК-2.И-1.3-1 Методы анализа и диагностики финансового состояния клиента
		ПК-2.И-1.3-2 Методы сбора информации для анализа и диагностики финансового состояния клиента
		ПК-2.И-1.У-1 Умеет осуществлять анализ и диагностику финансового состояния

	ПК-2.И-2 Проводит мониторинг и исследование конъюнктуры финансовых рынков	ПК-2.И-1.В-1 Владеет навыками оценки финансового состояния клиента
		ПК-2.И-2.3-1 Знает конъюнктуру и механизм функционирования финансовых рынков
		ПК-2.И-2.3-2 Знает методы экономической диагностики рынка финансовых услуг
		ПК-2.И-2.3-3 Знает основные финансовые организации и профессиональных участников финансовых рынков
		ПК-2.И-2.3-4 Знает технологии сбора первичной информации на рынке финансовых продуктов и услуг
		ПК-2.И-2.У-1 Умеет производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг
		ПК-2.И-2.В-1 Владеет навыками оценки состояния финансовых рынков
	ПК-2.И-3 Предлагает финансовые продукты и поставщиков финансовых услуг для решения финансовых задач клиента	ПК-2.И-3.3-1 Знает базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги
		ПК-2.И-3.3-2 Базовые функции современных финансовых продуктов и услуг
		ПК-2.И-3.3-3 Знает современную финансовую систему и финансовый рынок
		ПК-2.И-3.У-1 Умеет осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг
		ПК-2.И-3.У-2 Умеет собирать, анализировать информацию о финансовых услугах
		ПК-2.И-3.В-1 Владеет навыками осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей, рисков
		ПК-2.И-3.В-2 Имеет опыт составления паспорта финансовых продуктов
ПК-3 Способен оценивать доходы и риски бизнеса	ПК-3.И-1.Проводит необходимые расчеты для оценки доходов бизнеса	ПК-3.И-1.3-1 Знает основные источники информации и методы оценки и анализа активов, капитала, стоимости, инвестиционных проектов
		ПК-3.И-1.3-2 Знает взаимосвязь между финансовыми рисками и финансовым состоянием предприятия;
		ПК-3.И-1.У-1 Умеет определять эффективность использования ресурсов предприятия
		ПК-3.И-1.У-2 Умеет обосновывать финансовые решения в области оптимизации структуры источников

		финансирования
		ПК-3.И-1.В-1 Владеет навыками анализа и оценки результатов деятельности организации
	ПК-3.И-2 Осуществляет оценку рисков бизнеса с использованием технических средств	ПК-3.И-2.3-1 Знает, что представляют из себя экономические риски и как они влияют на хозяйственные процессы
		ПК-3.И-2.3-2 Знает методы оценки и управления рисками в рамках современной парадигмы управления рисками
		ПК-3.И-2.У-1 Умеет применить методы моделирования рискованных ситуаций
		ПК-3.И-2.У-2 Умеет применять на практике вероятностно-статистические методы оценки рисков, методы теории конфликтов (теории игр) и прочие методы исследования рисков
		ПК-3.И-2.У-3 Умеет обосновывать финансовые решения в области оценки риска и доходности финансовых активов
		ПК-3.И-2.У-4 Умеет использовать программное обеспечение для работы с информацией на уровне опытного пользователя
		ПК-3.И-2.В-1 Владеет методами и инструментами оценки риска, операционного и инвестиционного анализа
ПК-4 Способен на основе сбора, анализа и систематизации информации о рисках провести их экономическую оценку	ПК-4.И-1.Осуществляет оценку платежеспособности и кредитоспособности корпоративных клиентов	ПК-4.И-1.3-1 Знает методы анализа и оценки бухгалтерской и финансовой отчетности
		ПК-4.И-1.3-2 Знает основы финансового анализа
		ПК-4.И-1.3-3 Знает методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
		ПК-4.И-1.У-1 Умеет анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица
		ПК-4.И-1.У-2 Умеет проводить оценку кредитоспособности заемщика банка
		ПК-4.И-1.В-1 Имеет опыт на основе инструментов финансового анализа осуществлять оценку платежеспособности клиента-юридического лица
	ПК-4.И-2 Подготавливает заключение о целесообразности предоставления кредита потенциальному заемщику	ПК-4.И-2.3-1 Знать основные условия получения и погашения кредитов
		ПК-4.И-2.3-2 Знать требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику
		ПК-4.И-2.У-1 Умеет определять достаточность обеспечения возвратности

		межбанковского кредита
		ПК-4.И-2.У-2 Умеет готовить заключение о возможности/невозможности заключения кредитной сделки
		ПК-4.И-2.У-3 Умеет осуществлять оценку качества ссуд, выданных юридическим лицам
		ПК-4.И-2.В-1 Имеет навыки андеррайтинга кредитных заявок
		ПК-4.И-2.В-2 Имеет опыт обоснования решения целесообразности предоставления кредита потенциальному заемщику
	ПК-4.И-3 Осуществляет консультирование участников кредитной сделки	ПК-4.И-3.3-1 Знает современные методы получения, анализа, обработки информации
		ПК-4.И-3.3-2 Знает инвестиционные качества ценных бумаг
		ПК-4.И-3.3-3 Знает содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения
		ПК-4.И-3.3-4 Знает модели формирования портфеля инвестиций
		ПК-4.И-3.У-1 Умеет применять способы построения графика платежей в соответствии с особенностями бизнеса клиента
		ПК-4.И-3.У-2 Умеет формировать инвестиционный портфель
		ПК-4.И-3.У-3 Умеет оценивать доходность и риск инвестиционного портфеля
		ПК-4.И-3.В-1 Демонстрирует навыки определения продуктов и программ для клиента в соответствии с особенностями бизнеса
ПК-5 Способен проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующих нормативных правовых актов	ПК-5.И-2 Разрабатывает, анализирует финансовые и экономические планы для осуществления предпринимательской деятельности	ПК-5.И-2.3-1 Знает порядок разработки бизнес-планов
		ПК-5.И-2.3-2 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
		ПК-5.И-2.У-1 Умеет планировать, прогнозировать и моделировать значения экономических и финансово-экономических показателей деятельности организаций
		ПК-5.И-2.У-2 Умеет выполнять и обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты

		ПК-5.И-2.В-1 Владеет навыками разработки и анализа финансовых и экономических планов для осуществления предпринимательской деятельности
ПК-6. Способен проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации	ПК-6.И-1. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и выявляет резервы повышения эффективности деятельности организации	ПК-6.И-1.3-1 Знает методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
		ПК-6.И-1.У-1. Умеет рассчитывать экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность организации
		ПК-6.И-1.У-2 Умеет анализировать ресурсные возможности, пути и способы повышения эффективности предпринимательской деятельности организации
		ПК-6.И-1.В-1 Владеет навыками выявления резервов повышения эффективности деятельности организации
		ПК-6.И-1.В-2. Владеет основными навыками проведения экономического анализа и интерпретации полученных результатов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный (ознакомительный)	Получить индивидуальное задание на практику.
Основной	1. Изучить внутренние нормативные документы организации – базы практики (устав организации, инструкции, приказы) , определяющие порядок организации и осуществления экономических процессов и явлений (формирование уставного капитала, порядок распределения прибыли, учетная политика, налоговая политика организации, документооборот)
	2. Изучить порядок формирования финансовых планов (стратегических, текущих и оперативных) , систему бюджетирования, формы финансовой отчетности, существующие в организации. Определить взаимосвязь информации содержащейся в финансовой отчетности с данными финансовых планов
	3. Определить риск банкротства организации базы-практики
	4.. Проанализировать финансовую (бухгалтерскую) отчетность организации за 2-3 года, определить финансовое состояние организации, финансовый результат, основные тенденции ее развития
	5. Составить аналитическое заключение, характеризующее финансово-экономическую деятельность организации, выявить проблемы и их причины
	6. Осуществить оценку платежеспособности и кредитоспособности организации-базы практики
	7. Подобрать финансовые продукты для организации базы-практики
	8. Выявить резервы улучшения финансово-хозяйственной деятельности
Заключительный (подготовка отчёта)	Обработать и структурировать информацию, полученную при выполнении основного этапа практики. Подготовить и представить результаты анализа Подготовить устный отчет о технологической практике.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

РАБОЧИЙ ГРАФИК
преддипломной практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки выполнения (дни практики)
Подготовительный (ознакомительный)	1.Получение индивидуальное задание на практику.	
Основной	1. Изучение внутренних нормативных документов организации – базы практики (устав организации, инструкции, приказы), определяющих порядок организации и осуществления экономических процессов и явлений (формирование уставного капитала, порядок распределения прибыли, учетная политика, налоговая политика организации, документооборот) 2. Изучение порядка формирования финансовых планов (стратегических, текущих и оперативных) систему бюджетирования, формы финансовой отчетности, существующие в организации. Выявление взаимосвязи информации содержащейся в финансовой отчетности с данными финансовых планов 3. Оценка риска банкротства организации базы-практики	
	4.. Анализ финансовую (бухгалтерскую) отчетность организации за 2-3 года, определить финансовое состояние организации, финансовый результат, основные тенденции ее развития	
	5. Составление аналитического заключения, характеризующее финансово-экономическую деятельность организации, выявить проблемы и их причины	
	6.Оценка платежеспособности и кредитоспособности организации-базы практики	
	7. Подбор финансовых продуктов для организации базы-практики	
	8. Выявить резервы улучшения финансово-хозяйственной деятельности	
Заключительный (подготовка отчёта)	Обработать и структурировать информацию, полученную при выполнении основного этапа практики. Подготовить и представить результаты анализа. Подготовить устный отчет о преддипломной практике.	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

СВЕДЕНИЯ

о назначении руководителя практики от профильной организации

Наименование профильной
организации:

организационно-правовая форма и полное наименование
организации

Руководитель практики от профильной
организации:

фамилия, имя, отчество полностью

соответствует требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации

Назначен Приказом № _____ от «____» _____ 20__ г.

Руководитель профильной организации

подпись, печать

ФИО

СВЕДЕНИЯ

о проведении инструктажей

1. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной
организации

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

ФИО

2. Инструктаж по ознакомлению обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка

ПРОВЕДЕН:

Руководитель практики от профильной
организации:

ФИО

ПРОЙДЕН:

Обучающийся

ФИО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка:

Кол-во баллов:

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Преддипломная практика пройдена в *полном / не полном* объёме, в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Обучающимся *выполнены / не выполнены* задачи, поставленные руководителем практики от Университета.

Преддипломная практика пройдена *в соответствии с рабочим графиком / с отступлениями от рабочего графика*.

Обучающимся *подготовлен / не подготовлен* письменный отчёт о прохождении преддипломной практики, *включающий / не включающий* ответы на поставленные в индивидуальном задании вопросы. Письменный отчёт *развёрнутый / краткий*. К письменному отчёту замечания *отсутствуют / имеются*.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЁТ

о прохождении преддипломной практики
